*……………………………………………………………………..................................................................*

*Data przyjęcia karty do świetlicy szkolnej, podpis nauczyciela przyjmującego kartę*

**Karta zgłoszenia dziecka** **do świetlicy szkolnej** **działającej**

 **w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Starym Bojanowie**

**rok szkolny …………………………………..**

**Dane dziecka:**

Nazwisko i imiona: …..........................................................................................................................................................

Adres zamieszkania: …........................................................................................................................................................

Klasa: …............ Wychowawca: …......................................................................................................................................

**Uczniowie dowożeni, którzy w danym dniu nie korzystają z dowozu zobowiązani są dostarczyć nauczycielowi świetlicy pisemną zgodę od rodziców/opiekunów prawnych. Zgodę można dostarczyć osobiście lub przesłać poprzez dziennik elektroniczny nauczycielowi świetlicy.**

**Pobyt dziecka w świetlicy:**

W jakich dniach i godzinach dziecko będzie przebywało w świetlicy?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | przed lekcjami  | po lekcjach  |
| poniedziałek | od …….. do …….  | od …….. do …….  |
| wtorek | od …….. do …….  | od …….. do …….  |
| środa | od …….. do …….  | od …….. do …….  |
| czwartek | od …….. do …….  | od …….. do …….  |
| piątek | od …….. do …….  | od …….. do …….  |

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mego dziecka ze świetlicy do domu: **TAK\* NIE \***

***\*właściwe podkreślić***

**Upoważniam do odbioru** mojego dziecka/dziecka dla którego jestem opiekunem prawnym **ze świetlicy szkolnej następujące osoby**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię, nazwisko | Seria i nr. Dowodu osobistego | Data spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO*(wypełnia nauczyciel świetlicy)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*…..............................................................................*

*Data, czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego*

W przypadku odbioru dziecka przez inną osobę niż upoważnioną powyżej należy przedłożyć wychowawcy świetlicy pisemne upoważnienie. Upoważnienie można dostarczyć osobiście lub przesłać poprzez dziennik elektroniczny nauczycielowi świetlicy.

Dziecko będzie jadło obiady w szkolnej stołówce: **TAK\* NIE \***

***\*właściwe podkreślić***

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach, imprezach i wyjściach organizowanych w godzinach pracy świetlicy szkolnej: **TAK\* NIE \***

***\*właściwe podkreślić***

**Informacje o dziecku**

**Zdrowie dziecka:**

Dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy: …………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Wszelkie zmiany dotyczące pobytu w świetlicy lub dojazdu ucznia do szkoły należy zgłaszać pisemnie (w formie tradycyjnej lub poprzez dziennik elektroniczny) wychowawcom świetlicy

………..……………….…......................................................

*Data, czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego*